PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Diciembre 2024

Señor (a)
PEDRO JESUS CORREA DAZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5909904 DEL 2024
Coordinadora académica
Centro Minero
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5909904 DEL 2024

Luz Amparo Merchán Flechas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46661493 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato incluida la adición será de será de CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($ 44.544.240) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS Mcte ($ 4.140.330) incluido IVA, b) OCHO pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS Mcte. ($ 4.283.100) cada uno incluido IVA, c) UN pago igual por el mes de (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS Mcte. ($ 4.283.100) cada uno incluido IVA, d) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DIEZ PESOS Mcte ($ 1.856.010) incluido IVA.
Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Minero en la red de conocimiento de Minería, área temática de minas en los programas de formación Titulada Regular y Complementaria de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

OBJETO		Acciones a realizar	EVIDENCIA
1	Reportar los juicios evaluativos y asociar ruta de aprendizaje del proceso de formación en los aplicativos de la entidad de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento Ejecución de la	Administrar el proceso de formación de acuerdo a la GFPI-P-006 de las siguiente fichas: **N° ficha :** 2955174 2951415, 2983993, 2982111, 3001707.	Se realizo el desarrollo de la formación. Esta en proceso de certificación

	Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y el Reglamento del aprendiz.	3009137, 3015855, 3023887, 3024021,3024214, 3052682, 3094043, 3057841, 3131861 3131873, 3131874 3131876 ✓ Nombre el programa: aplicacion del reglamento de higiene y ✓ Seguridad en labores mineras a cielo abierto por trabajador operativo y aprendices ✓ Código: : 84420028 ✓ Versión: 01 ✓ Competencias por evaluar: todas las competencias Todos los resultados de aprendizaje evaluados en plataforma SENA SOFIA **N° ficha : 2938678, 2938698, 2972727, 2982104, 3032836, 3066529, 3085492** ✓ Nombre el programa: aplicación del reglamento de higiene y seguridad en labores mineras subterraneas por trabajador operativo ✓ Código: 73130094 ✓ Versión: 01 ✓ Competencias evaluar: todas las competencias Todos los resultados de aprendizaje evaluados en plataforma SENA SOFIA **N° ficha : 3067272** Nombre el programa: aplicación del reglamento de higiene y seguridad en labores mineras subterraneas por trabajador operativo ✓ Código: 73130094 ✓ Versión: 01 ✓ Competencias evaluar: todas las competencias Todos los resultados de aprendizaje POR EVALUAR en plataforma SENA SOFIA **N° ficha 11: 3035998** Nombre el programa: Aplicación del reglamento de seguridad en labores mineras subterráneas por personal profesional operativo Código: 72110024 ✓ Versión: 01 ✓ Competencias por evaluar: Todos los resultados de aprendizaje evaluados en	

		plataforma SENA SOFIA ✓ **3102857, 3114326, 3116871** **No. Ficha 3053787** Nombre el programa: Manejo de explosivo y accesorios de voladura ✓ Código: 84420026 ✓ Versión: 01 ✓ Competencias por evaluar: todas las competencias Todos los resultados de aprendizaje evaluados en plataforma SENA SOFIA	
2	Reportar novedades (académicas y disciplinarias) del proceso de formación en los aplicativos de la entidad de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y el Reglamento del aprendiz.	Administrar el proceso de formación de acuerdo a la GFPI-P-006 en el registro de novedades de las siguientes fichas: **N° ficha :** 2955174 2951415, 2983993, 2982111, 3001707. 3009137, 3015855, 3023887, 3024021,3024214, 3052682, 3057841, 3094043, 3102857, 3114326, 3116871 3131861 3131873, 3131874 3131876 ✓ Nombre el programa: Aplicación del reglamento de higiene y Seguridad en labores mineras a cielo abierto por trabajador operativo y aprendices **N° ficha 3024021** ✓ Nombre el programa Aplicacion del reglamento de higiene y seguridad en labores Mineras a cielo abierto por profesional operativo **N° ficha :** 2938678, 2938698, 2972727, 2982104, 3032836, 3066529, 3067272, 3085492 Nombre el programa: aplicación del reglamento de higiene y seguridad en labores mineras subterráneas por trabajador operativo **N° ficha :** 3035998**,** Nombre el programa: Aplicación del reglamento de seguridad en labores mineras subterráneas por personal profesional operativo. **N° ficha :** 3053787 Nombre el programa: manejo de explosivo y accesorios de voladura.	En atención que al momento se están realizando apertura de fichas NO se reportan novedades académicas y disciplinarias. Acta.

3	Realizar seguimiento a los aprendices asignados por la coordinación académica en las diferentes modalidades de etapa productiva según lo establecido en la Guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo GFPI-G-040 y el Reglamento del Aprendiz.	Administrar el proceso de seguimiento de etapa practica con el cumplimiento de la guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo GFPI-G-040 y el Reglamento del aprendiz de las fichas: 1. N° ficha: 2. Nombre del Programa:	La coordinación académica aun no me sido asignado aprendices de etapa práctica. Acta.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Administrar el proceso de formación de acuerdo a la GFPI-P-006 de las siguientes fichas: **N° fichas:** 2955174 2951415, 2983993, 2982111, 3001707. 3009137, 3015855, 3023887, 3024021,3024214, 3052682, 3057841, 3094043, 3094043, 3102857, , 3114326, 3116871 3131861 3131873, 3131874 3131876 ✓ Nombre el programa: Aplicación del reglamento de higiene y Seguridad en labores mineras a cielo abierto por trabajador operativo y aprendices **N° ficha :** 2938678, 2938698, 2972727, 2982104, 3032836, 3066529, 3067272, 3085492 ✓ Nombre el programa: aplicación del reglamento de higiene y seguridad en labores mineras subterráneas por trabajador operativo **N° ficha :** 3035998 Nombre el programa: Aplicación del reglamento de seguridad en labores mineras subterráneas por personal profesional operativo **N° ficha 3024021** Nombre el programa Aplicacion del reglamento de higiene y seguridad en labores Mineras a cielo abierto por profesional operativo **N° ficha : 3053787** Nombre el programa: manejo de explosivo y accesorios de voladura	1. Guia de aprendizaje 2. Planeación pedagógica. 3. Plan de trabajo. concertado firmado. 4. Formato de novedad ambientes diligenciado. 5. Fotografia de evidencia de formacion por ficha. 6. Formato de asistencia. 7. Proyecto formativo 8. Cronograma de ejecución de la formación. 10. Pantallazos del, perfil del instructor, anuncio, Foros e inquietudes, centro de calificaciones y trabajo en territorium. 11. **PORTAFOLIO ACTUALIZADO** Nota: debe estar cargado en el drive asignado por coordinación.

5	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Participar en comités y reuniones citadas: Fecha:	1.Acta de comité o Acta de no solicitud de ingreso a comité. 1. Actas de reuniones de área.
6	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular requerida, elaboración de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, estudios de vigilancia y prospectiva tecnológica de interés institucional.	Participar en las actividades citadas por parte del centro de formación o el supervisor del contrato.	1. Documentación de diseño y desarrollo curricular citado por coordinación. 2. Información de diseño de proyectos de investigación o estudios de prospectiva tecnológica. 3. Actas de reuniones por área. 4. Acta de SENNOVA.
7	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Participar en los procesos de adquisición de bienes citadas por parte del subdirector o supervisor del contrato. Inventarios a cargo durante el mes: Número del cuentadante:	1. Acta o documentación en donde brinde el apoyo técnico a la supervisiones de los contratos del centro minero. 2. Cotizaciones o estudios previos. 3. Reporte de miinventario. ACTA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	146124	Valledupar (Cesar)	24 noviembre 2024	07 de diciembre 2024
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **8633664485** Expedido por **ASOPAGOS S.A**. para el mes de NOVIEMBRE del año 2024, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Luz Amparo Merchán Flechas

Contratista

C.C. No. 46661493 de Duitama

Recibí a satisfacción:

Firma
PEDRO JESUS CORREA DAZA

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5909904 DEL 2024

Coordinadora Académica